

CLÁUSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Banco Pichincha del Perú con RUC N° 20100105862, situado en Av. Ricardo Palma N° 278 – Miraflores (en lo sucesivo, el Banco), en cumplimiento de la Ley Nro. 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, ha adoptado las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para la protección de los datos personales proporcionados al Banco, entendiéndose por estos a la información que permita identificarte o hacerte identificable a través de cualquier medio que razonablemente pueda emplearse, incluyendo aquellos que tengan la categoría de sensibles (en lo sucesivo, “Los Datos”).

“Los Datos” serán tratados por el Banco para la evaluación de su solicitud de crédito, la gestión del producto contratado, así como para la prestación de los servicios que constan en el siguiente cuadro, los mismos que ante determinados supuestos resultarán necesarios para la ejecución del contrato que ha suscrito y que podrán ser prestados por terceras empresas domiciliadas en territorio nacional o extranjero –cuya relación consta adjunta al tarifario situado en nuestras oficinas– las cuales deberán ceñirse a las condiciones de seguridad y confidencialidad establecidas por el Banco:

Operaciones financieras	Centros de contacto telefónico
Notariales	Centrales de riesgos
Mensajería	Consultoría legal
Seguridad	Telecomunicaciones
Archivo y custodia de documentos	Gestión de cobranza
Auditoría y consultoría	Encuesta de calidad
Publicidad	Plataformas tecnológicas

Según corresponda, “Los Datos” serán almacenados en los bancos de datos denominados “Clientes del Banco Pichincha” o “Prospección del Banco” con códigos de registro nro. 01556 y 01554, respectivamente, mientras dure la relación contractual y en observancia del plazo de conservación de documentos aplicable a las empresas del sistema financiero¹; posteriormente, en tanto hayas brindado tu consentimiento, serán conservados y utilizados para la realización de prácticas comerciales hasta que optes por revocarlo. Podrás ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, revocación e información en cualquier momento, mediante la presentación de una solicitud escrita ante cualquiera de las oficinas que conforman la red del Banco o completando los formularios puestos a tu disposición en este canal.

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- I. Autorizo en forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca al Banco a realizar el tratamiento de “Los Datos” para el ofrecimiento de productos y servicios financieros y/o de seguros, pudiendo remitirme publicidad, comunicaciones e información relacionada a los mismos a través de sus diferentes canales, inclusive a través de los socios comerciales que se encuentran en la relación adjunta al tarifario situado en sus oficinas.

SI

NO

- II. Autorizo en forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca al Banco a realizar el tratamiento de “Los Datos” para compartirlos, entregarlos, trasladarlos y/o transferirlos a las empresas que conforman su grupo económico², con el fin de que me ofrezcan sus productos y servicios financieros y/o de seguros.

SI

NO

El otorgamiento de la autorización para el uso de “Los Datos” para las finalidades descritas en la sección denominada “Consentimiento para el tratamiento de datos personales” es opcional, por lo que, de no brindar tu aceptación, el Banco solo podrá emplear “Los Datos” para la ejecución del contrato celebrado.

Nombres y apellidos _____
DNI _____

Firma

¹ Ley Nro. 26702 – Ley General del Sistema Financiero y Sistema de Seguros
Artículo 183°.- Plazo de conservación de documentos

Las empresas del sistema financiero están obligadas a conservar sus libros y documentos por un plazo no menor de diez (10) años.

²