

## SOLICITUD DE SERVICIOS TRANSACCIONALES PERSONA JURÍDICA

Fecha de solicitud:

DD / MM / AAAA

Código de cliente(\*):

Fecha de ingreso al sistema(\*):

(\* Datos llenados por el Banco.

### 1. Servicio Transaccional – Campo(s) obligatorios

Cash Financiero

Pagos vía web SUNAT

Pagos vía web ADUANAS

### 2. Datos generales de la Empresa – Campo(s) obligatorios

Razón social:

RUC:

Cuenta principal de cargo:

### 3. Condiciones del Cash Financiero – Campo(s) obligatorios

#### A. Elija la versión que desea contratar

Nuevo

Repotenciado

Detalle de los servicios en las versiones Básica, Intermedia o Completa:

	Servicios	Básica	Intermedia	Completa
<input type="checkbox"/> Básica	Consultas: Posición Consolidada/ Mov. / letras / Ptmos.	X	X	X
	Pago de letras / Préstamos / Servicios.	X	X	X
<input type="checkbox"/> Intermedia	Transferencias: A cuentas propias/ A terceros/ Vía CCE.	X	X	X
	Transferencias vía BCR y al Exterior.*			X
<input type="checkbox"/> Completa	Pagos masivos : Haberes, CTS, Proveedores y Órdenes de Pago.		X	X
	Recaudación con/sin base de datos.			X

#### B. Escoja el tipo de administración de usuario de la Empresa

Indistinta o a sola firma

Conjunta a 3 firmas

Conjunta a 2 firmas

Conjunta a 4 firmas

Monto límite de aprobación por transacción (\*)

(\*) Opcional: escriba en dígitos el monto límite. Caso contrario, será ilimitado.

#### C. Módulo de pagos (versión intermedia/ Completa)

Indique quién asume la comisión de Cheque y pago en efectivo de todos los pago masivos (Haberes, Proveedores y Órdenes de Pago). Las tarifas están publicadas en el Tarifario general.

Empresa

Usuario

#### D. Módulo de Recaudación (versión completa)

Elija el tipo de Recaudación:

Con Base

Soles

Dólares

Sin Base

Soles

Dólares

Indique los campos de la Recaudación Sin Base:

Campo 1:	
Campo 2:	
Campo 3:	

Nota: los campos "Monto" y "Moneda" se ingresan por defecto.

Mora   
  Fija   
  Diaria   
 Valor

Porcentual   
  Mensual

Indique quién asume el costo por transacción de Recaudación.

Comisión(*)	Soles		Dólares	
	Empresa	Usuario	Empresa	Usuario

(\*) La comisión puede ser compartida por ambas partes.

Nota: el costo de transacción se encuentra publicado en el Tarifario general.

Cobros parciales

Orden cronológico

#### 4. Creación de Usuarios – Campo Obligatorio (opcional solo para contratos Repotenciados).

Nota: el perfil consultor se asocia por defecto a todos los usuarios.

**Primer Usuario:**   
  Creación   
  Modificación   
 Perfil:   
  Operador   
  Aprobador

Nombre y Apellidos:	N° Doc. de Identidad
Correo electrónico:	

**Segundo Usuario:**   
  Creación   
  Modificación   
 Perfil:   
  Operador   
  Aprobador

Nombre y Apellidos:	N° Doc. de Identidad
Correo electrónico:	

**Tercer Usuario:**   
  Creación   
  Modificación   
 Perfil:   
  Operador   
  Aprobador

Nombre y Apellidos:	N° Doc. de Identidad
Correo electrónico:	

#### 5. Condiciones y/o Solicitudes especiales de afiliación – Campo Opcional

Cláusula de Sometimiento al **CONTRATO MARCO DE PRODUCTOS PASIVOS Y SERVICIOS TRANSACCIONALES PERSONA JURÍDICA:**

Declaro conocer y aceptar, sin reserva ni limitación alguna, el Contrato Marco de Productos Pasivos y Servicios Transaccionales Persona Jurídica, elevado a escritura pública de fecha 08 de noviembre del 2022 (K104959) ante el notario Luis Dannon, al que el presente formato (SOLICITUD DE SERVICIOS TRANSACCIONALES PERSONA JURÍDICA) se integra y cuyo texto consta en nuestro portal web: <https://www.pichincha.pe>

#### 6. Autorización de los Representantes Legales – Campo(s) obligatorio(s)

El presente documento debe ser autorizado por los representantes legales facultados para ello.

N° Doc. de Identidad    
 N° Doc. de Identidad

Firma y sello del REPRESENTANTE LEGAL

Firma y sello del REPRESENTANTE LEGAL

#### PARA USO EXCLUSIVO DEL BANCO

Firma y sello del EJECUTIVO BANCO

Firma y sello del EJECUTIVO BANCO